

GARANTİ EMEKLİLİK VE HAYAT ANONİM ŞİRKETİ ANA SÖZLEŞMESİ

Madde 1 – KURULUŞ :

Aşağıdaki maddede isim, soyadı, ticaret ünvanı ve ikametgah adresleri ile uyrukları yazılı kurucular arasında, Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlerin ani kuruluş hükümleri uyarınca bir Anonim Şirket kurulmuştur.

Madde 2 – KURUCULAR :

İşbu Esas Mukaveleyi imzalamakla, aşağıda ünvanları, uyrukları ve adresleri yazılı kurucular Türkiye'de mer'i Kanun ve Mevzuat ve Esas Mukaveleye tabi olmak üzere bir anonim şirket kurmuşlardır.

1) AGF-GARANTİ SİGORTA A.Ş.

İstanbul, Mecidiyeköy, Ortaklar Caddesi, Bahçeler Sokak No 13 Kat 4'te mukim T.C. uyruklu

2) DOĞUŞ İNŞAAT VE TİCARET A.Ş.

İstanbul, Mecidiyeköy, Büyükdere Caddesi 42/6 numarada mukim. T.C. uyruklu

3) AYMAK MAKİNE SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İstanbul, Taksim, İnönü Caddesi 26/2 numarada mukim. T.C. uyruklu

4) DOĞUŞ HOLDİNG A.Ş.

İstanbul, Mecidiyeköy, Büyükdere Caddesi 42/6 numarada mukim. T.C. uyruklu

5) FİLİZ GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İstanbul, Taksim, İnönü Caddesi 26/2 numarada mukim. T.C. uyruklu

Madde 3 – ŞİRKETİN TİCARET ÜNVANI :

Şirket'in ticaret ünvanı "GARANTİ EMEKLİLİK VE HAYAT ANONİM ŞİRKETİ" dir.

İşbu esas mukavelede sadece "şirket" diye anılacaktır.

Madde 4 – ŞİRKETİN İŞLETME KONUSU:

Şirket'in işletme konusu bireysel emekliliğe yönelik sözleşmeler ile can sigortaları yapmak ve konuyla ilgili branşlarda faaliyet göstermek üzere aşağıdaki işlemlerden oluşur.

1. Bireysel emeklilik sistemine dahil olmak isteyen katılımcılar ile katılımcının sisteme girmesine, sistemden ayrılmasına, emekli olmasına, katkıların ödenmesine, bu katkıların bireysel emeklilik hesaplarında izlenmesine, katılımcı veya lehtarına yapılacak ödemeler ile tarafların diğer hak ve yükümlülüklerini düzenleyen bireysel ve grup emeklilik sözleşmeleri yapmak.

2. Emeklilik sözleşmesi çerçevesinde alınan ve katılımcılar adına bireysel emeklilik hesaplarında izlenen katkıların, riskin dağıtılması ve inançlı mülkiyet esaslarına göre işletilmesi amacıyla emeklilik yatırım fonlarının kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin esaslar hakkında yönetmelikte belirtilen para ve sermaye piyasası araçlarından oluşan, farklı portföy yapılarına sahip, sermaye piyasası kurulu tarafından belirlenen türlerden olmak üzere emeklilik yatırım fonları kurmak katkıların bu fonlarda toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak ve bu amaçla portföy yöneticisi ile sermaye

piyasası kurulunca onaylı portföy yönetim sözleşmesi ve fon varlıklarının saklanması ve katılımcılar ile ilgili kayıtların tutulması için saklayıcı ile saklama sözleşmesi imzalayarak şirketin genel fon yönetim stratejisine ve kararlarına göre fon portföyünün yönetilmesini sağlamak, emeklilik yatırım fonlarının kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin esaslar hakkında yönetmelikte öngörülen nitelikleri haiz en az üç kişiden oluşan bir fon kurulu ile en az bir fon denetçisi atamak suretiyle fonlarla ilgili işlemlerden takibi ve raporlanması ile fon faaliyetlerinin iç kontrol esas ve usullerine uygun olarak işleyişine sağlamak,

3. Katılımcıların başka bir emeklilik şirketindeki bireysel emeklilik hesabını devralmak ve gerektiğinde devretmek,

4. Türkiye’de ve yabancı ülkelerde can sigortaları ile ilgili her türlü ferdi ve grup hayat, ferdi ve grup kaza sigortaları müşterek sigorta ve reasürans işlemleri yapmak ve pool’lara katılmak,

5. Yerli sigorta ve reasürans sigorta kuruluşlarının vekalet, mümessillik, jeranlık ve likidatörlüklerini yapmak, can sigortaları ile ilgili olarak sigorta ve reasürans işlemlerine aracılık etmek,

6. Yerli ve yabancı sigorta ve reasürans kuruluşlarının can sigortaları ile ilgili portföylerini devralmak ve icabında devretmek,

Şirket bütün bu işletme konusunun tahakkuku için tüm hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir. Şöyle ki:

- A) Şirket lüzumlu görülecek menkul ve gayrimenkul malları iktisap edebilir, satabilir, başkasından kiralayabilir yahut kiraya verebilir, teminatlı veya teminatsız her türlü para istikraz edebilir, alacaklarına karşılık rehin, işletme rehni ve ipotek alabilir, bu ipoteklerin terkinini talep edebilir, kanunun tayin ettiği çerçeve dahilinde her türlü teminat verebilir. Özellikle mal varlığına dahil menkul ve gayrimenkuller üzerinde alacaklıları veya üçüncü şahıslar lehine rehin, işletme rehni veya ipotek, intifa, irtifak ve sükna hakları tesis edebilir, kefil olabilir. Bu haklarla gayri maddi haklar üzerinde her nev’i iltizami ve tasarrufi işlemler yapabilir. Gayrimenkul ipotegi ve hayat sigortası poliçesi teminati karşılığı ödünç para verebilir.
- B) Şirket amaç ve konusunun gerektirdiği ticari ve sınai muameleleri icra, ifa ve intaç edebilir. Bu cümleden olmak üzere, patent, ihtira beratı, marka, know-how gibi sınai hakları iktisap edebilir, bu hakları namına tescil ettirebilir, bu nev’i hakları icabında devredebilir ve mevzuatın öngördüğü çerçeve dahilinde bunları süreli veya süresiz kiralayabilir yahut üçüncü şahısların istifadesinde tahsis edebilir.
- C) Kanuna ve yasal düzenlemelere aykırı olmamak kaydı ile Şirket işletme konusuyla sınırlandırılmaksızın, yerli yahut yabancı, hakiki veya hükmi şahıslarla, her türlü şirketler tesis edebilir. Şirketler ile resmi kuruluşlar ve belediyeler tarafından çıkartılan hisse senetlerini, intifa senetlerini, tahvillerini, bonolarını, katılma belgelerini, gelir ortaklığı senetleriyle, her türlü menkul kıymetleri aracılık yapmamak kaydı ile satın alabilir ve gerektiğinde satabilir. Bireysel emeklilik yatırım fonları portföyü oluşturur, değerlendirir. Şirketlerin, Türkiye’de mümessillik yahut distribütörlüğünü yapabilir, şirketlere iştirak edebilir.
- D) Yukarıda belirtilenlerden başka, ilerde şirket için faydalı ve gerekli görülecek işlere girişilmek istendiği takdirde esas sözleşmede bu konuda yapılacak değişiklikler için Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat dairesinde hareket edilecektir.

Madde 5- MERKEZ VE ŞUBELER :

Şirketin merkezi İstanbul ili Beşiktaş ilçesindedir. Adresi, Nispetiye Mahallesi, Barbaros Bulvarı, Çiftçi Towers No:96 Kule 1 Kat:10-11 Beşiktaş/İstanbul'dur.

Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir, ayrıca T.C. Ticaret Bakanlığı'na bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Şirket, bölge müdürlüğü, yurtiçi ve/veya yurtdışında şube veya temsilcilik açabilir. Emeklilik Şirketleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte ve Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte öngörülen şekilde önceden Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirimde bulunur.

Madde 6 – ŞİRKETİN SÜRESİ:

Şirket süresiz olarak kurulmuştur.

Madde 7 – ŞİRKET'İN SERMAYESİ VE PAY SENETLERİNİN TÜRÜ

Şirketin sermayesi 500.000.000.- TL (Beşyüz milyon Türk Lirası) olup, beheri 1 Kr (Birkuruş) değerinde 50.000.000.000 (Ellimilyar) adet paya bölünmüştür.

50.000.000.- (Ellimilyon Türk Lirası) olan eski sermayenin tamamı ödenmiş ve bu kere arttırılan 450.000.000 TL'lik (Dört yüzellimilyon Türk Lirası) sermayenin 450.000.000.- TL'lik (Dört yüzellimilyon Türk Lirası) Şirket'in iç kaynaklarında yer alan 5.4.2.01 Fevkalade Yedek Akçeler Hesabı'ndan karşılanmış olup, bu tutarlar Kuzey Yeminli Mali Müşavirlik Ve Bağımsız Denetim A.Ş.'nin 24.02.2020 tarih ve YMM 1281-322/4868-23 sayılı Sermayeye İlave Edilebilecek İç Kaynakların Tespiti Raporu'nda gösterilmiştir. Şirket'in iç kaynaklarından sermayeye eklenen toplam 450.000.000.- TL (Dört yüzellimilyon Türk Lirası) karşılığında pay sahiplerine payları oranında bedelsiz pay verilmiştir.

Payların tamamı nama yazılıdır.

Madde 8 – PAY SENETLERİNİN DEVRİ VE PAY DEFTERİ :

Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri mahfuz kalmak kaydı ile, nama yazılı pay senetlerinin devri, ciro ve teslim ile hüküm ifade eder. Ancak durumun Yönetim Kurulu'na bildirilerek yeni paydaşın pay defterine kaydedilmesi gereklidir. Şirket, Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak yapılmış hisse devirlerini şirket pay defterine tescil ile yükümlüdür.

Şirket pay defteri Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre tutulur.

Madde 9 – AZLIK HAKLARI

Şirket yönetiminde azlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilir.

Madde 10 – BAĞIŞ

Şirket her sene genel kurulunun alacağı bir kararla bağışta bulunabilir.

Madde 11 - SERMAYENİN ARTIRILMASI VE AZALTILMASI :

Sermaye artırımı ve azaltılması Türk Ticaret Kanunu ve bu esas sözleşme hükümlerine uygun olarak, genel kurul kararıyla yapılır.

Pay sahiplerinin rüçhan hakkına dair Türk Ticaret Kanununu hükümleri saklıdır.

Madde 12 – BORÇLANMA SENEDİ VE MENKUL KIYMET İHRACI :

Şirket, Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile mevzuatın sair hükümlerine uygun şekilde, Genel Kurul kararıyla, her çeşidi ile tahviller, finansman bonoları, diğer borçlanma senetleri ile menkul kıymetler çıkarılabilir.

Madde 13 – YÖNETİM KURULU VE SEÇİLME EHLİYETİ

Yönetim Kurulu doğal üye olan Genel Müdür dahil olmak üzere en az 9 (dokuz) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri dairesinde en fazla 3 (üç) yıl için seçilebilirler. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Emeklilik Şirketleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik ve Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik 'in Yönetim Kurulu üyeliğine dair hükümleri saklıdır.

Madde 14 – YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI VE NİSAPLAR :

Yönetim Kurulu, şirket işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe toplanır. Toplantılar, yurt içinde ya da yurt dışında olabilir.

Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Ancak Kar Dağıtımı, Şube Tesisi, Yerli ya da Yabancı Şirketlere İştirak ile gayrimenkul alım-satım işlemlerinde tüm Yönetim Kurulu üyelerinin oybirliği aranır.

Yukarıdaki nisaplar yönetim kurulunun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır.

Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Madde 15 – YÖNETİM KURULUNUN YETKİSİ VE GÖREV TAKSİMİ :**15.1 Yönetim Kurulunun Yetkileri**

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ile ilgili sair mevzuata ve Genel Kurulca kendisine verilen görevleri tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve şirketin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadırlar.

Şirket, yönetim kurulu tarafından yönetilir ve temsil olunur.

Yönetim Kurulu, yasada ve Esas Sözleşmede münhasıran Genel Kurulun kararına bırakılan hususlar dışında kalan bütün işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim kurulu her yıl üyeleri arasından bir başkan ve bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere, en az bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun 375. Maddesindeki devredilemez görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devredebilir.

Yönetim Kurulu yetkisi dahilinde Genel Müdürü ve yeterli sayıdaki Genel Müdür Yardımcılarını tayin eder ve görev ve yetkilerini belirler.

15.2 Genel Müdür

15.2.1 Genel Müdürün Tayini ve Görevleri

Şirket genel müdürü, yönetim kurulu tarafından atanır.

Genel müdür, şirket işlerini yönetim kurulunun kararları çerçevesinde ve mevzuatta belirlenen esaslar dahilinde yürütür.

15.2.2 Yetkilerin Genel Müdüre Devri

Genel müdür, yönetim kurulu kararları doğrultusunda ve Türk Ticaret Kanunu, sigortacılık ve bireysel emeklilik mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şirketi yönetmekle yükümlüdür.

Resmi daireler, özel kuruluş ve kişiler, meclisler, mahkemeler, adli ve idari bütün makamlar nezdinde, şirketi temsil, ihtilaflarda sulh, ibra ve tahkim yetkileri yönetim kuruluna ait olup, yönetim kurulu, bu yetkilerden bir kısmını işin gereğine ve zorunluluğuna göre ve usulüne uygun bir biçimde şirket Genel Müdürüne bırakabilir.

Madde 16 – ŞİRKET ADINA İMZA KOYMA YETKİSİ :

Yönetim Kurulu, Şirkette görevli olanlardan veya acentelerden lüzum gördüklerine şirket adına müştereken veya münferiden imza koyma yetkisi tanır ve bunun yer, derece, kayıt ve şartları ile kapsamını tayin eder.

Şirketle ilgili bütün belge, senet, vekaletname ve sözleşmelerin, sigorta poliçeleri ve makbuzların geçerli olabilmesi için şirketi ne gibi kayıt ve şartlarla temsile yetkili olduğu, Yönetim Kurulunca tescil ve ilan olunan sirkülerde gösterilen kişilerin imzasını taşıması lazımdır.

Şirket adına imza etmeye yetkili olanlardan şirkette çalışanların hizmet süresi ile acentelerin sözleşme süreleri Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri ile sınırlı değildir.

Madde 17 – YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ:

Yönetim kurulu üyelerine ödenebilecek ücret ve huzur hakları, genel kurulca tespit olunur.

Madde 18 – OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Genel kurul, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan genel kurul, şirketin hesap devresinin sonundan itibaren üç ay içerisinde ve senede en az bir defa toplanır ve Türk Ticaret Kanunu'nun 409. maddesi hükmü göz önüne alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gündemdeki konuları görüşüp karara bağlar.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurulun toplantı ve karar nisapları Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurullar şirketin yönetim merkezinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde veya T.C. sınırları içinde herhangi bir şehirde yönetim kurulunun alacağı kararla toplanır.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527.maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

Madde 19 – BAKANLIĞA BİLDİRME VE BAKANLIK TEMSİLCİSİ:

Gerek Olağan ve gerekse Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları, toplantı gününden önce Türk Ticaret Kanunu uyarınca T.C. Ticaret Bakanlığına bildirilir.

Genel Kurul toplantılarında T.C. Ticaret Bakanlığı temsilcisinin bulunması şarttır. Bakanlık temsilcisi yokluğunda alınan kararlar geçerli olmaz.

Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu da toplantıya temsilci gönderebilir.

Madde 20 – OY HAKKI VE KULLANILMASI :

Gerek Olağan ve gerekse Olağanüstü toplantılarda hazır bulunan paydaşlar her pay için bir oy hakkına sahiptirler.

Oy hakkı pay sahibine aittir. Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendi aralarından veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil olunabilirler. Şirkette pay sahibi olan temsilciler oylarından başka temsil ettikleri paydaşın sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler.

Oylar el kaldırmak suretiyle kullanılır. Ancak hazır bulunan paydaşların temsil ettikleri sermayenin 1/10'una sahip bulunanların talebi üzerine gizli oya başvurulabilir.

Madde 21 – DENETÇİLER:

Şirketin denetimi Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca yapılır.

Madde 22 – HESAP DÖNEMİ :

Şirketin hesap dönemi takvim yılıdır ve Ocak ayının birinci gününde başlar Aralık ayının son günü biter.

Madde 23 – ŞİRKETİN SAFİ KARI VE DAĞITILMASI ŞEKLİ :

Şirket'in bir yıllık çalışmalarından elde edilen gelirlerden bütün giderler çıktıktan sonra kalacak net kar aşağıda yazılı sıraya uyularak işlem görür.

A) Net kârın %5'i kanuni yedek akçe olarak ayrılır,

B) Kalan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında ilk kar payı olarak pay sahiplerine dağıtılır.

C) Kalan kısmın % 5'i olağanüstü yedek akçeye olarak ayrılır,

D) Bu suretle hesaplanan bakiye kar tutarından azami % 10'a kadar olan tutar, dağıtım esasları Genel Kurul'da kararlaştırılarak, Yönetim Kurulu Üyelerine dağıtılabilecektir.

E) Yukarıda A-B-C-D fıkralarında belirtilen tahsis ve tevzilerden sonra kalanın: -Kalan karın kısmen veya tamamen kar payı olarak pay sahiplerine dağıtılmasına veya kısmen yahut tamamen olağanüstü yedek akçeye ayrılmasına karar vermeye Genel Kurul yetkilidir.

Kanuni yedek akçeler ile şirket tüzel kişiliğine düşen mali yükümlülükler karşılığı tamamen ayrılmadıkça, yukarıda C, D ve E bentlerinde yazılı dağıtım yapılamaz.

Madde 24- YEDEK AKÇELER :

Kanuni yedek akçelerin ayrılması ile her türlü yedek akçenin ayrılması, sarf amaçları, harcanmaları, sermayeye dönüştürülmeleri ve kar dağıtımında kullanılmaları hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 509uncu maddesi ve 519 ila 523üncü maddeleri ve diğer ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 25 – İLANLAR:

Şirkete ait kanunen yapılması gereken ilanlar, Türk Ticaret Kanunu'nun 35. maddesinin 4.fıkrası ile 1524. Maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Ancak Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanların Türk Ticaret Kanununun 414. maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta evvel yapılması zorunludur.

Sermayenin azaltılmasına ve şirketin sona ermesine ilişkin ilanlar için Türk Ticaret Kanunu'nun 474. ve 532. maddeleri hükümleri uygulanır.

Şirket'in faaliyetlerine ilişkin ilanlar ise Emeklilik Şirketleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik ve Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte öngörülen ilke ve şartlara uygun yapılır.

Madde 26 – ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ:

İşbu Esas sözleşmede yapılacak tüm değişikliklerin geçerli olabilmesi için, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak tadil tasarısının, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu ile T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından onaylanması, Şirket Genel Kurulunun tadil kararını tescili ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı şarttır.

Madde 27 – TAMAMLAYICI HÜKÜMLER:

Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile uygulanır.